

Lineamientos para llevar a cabo la ExpoOrienta, edición 23.

1.- Confirmar su asistencia, como expositores de oferta educativa a más tardar el viernes 30 de octubre a través del registro <https://forms.gle/s1HQBQ7HwT6jSqYZ7> (Unidades Académicas y Programas de la UAZ) y en <https://forms.gle/bZuoSMt2hPq2EXSK7> (para instituciones externas a la UAZ). El costo de recuperación por stand para las instituciones externas es de \$5,500.00 (Cinco mil quinientos pesos 00/100 M.N.) y podrán realizar el pago en <http://ceii.uaz.edu.mx/FichasPago/>

2.- A cada institución se le sugiere colocar preferentemente un stand similar al que se muestra en la imagen, de 4 metros de largo por 3 de fondo.



3.- Todos los asistentes deberán rentar y realizar la instalación de su stand y/o mobiliario desde el miércoles 11 de noviembre en un horario de 10:00 a 22:00 hrs.

4.- Para el caso de Programas Académicos de la UAZ, se asignarán dos sillas y un tablón a cada espacio que lo solicite al momento de hacer el registro, mismo que deberá ser entregado al personal de la ExpoOrienta firmando la constancia de recepción de mobiliario.

5.- La vigilancia estará disponible las 24 horas., sin embargo, se recomienda no dejar en los stands objetos o equipo de valor, además evitar colocar lonas de toldo u objetos que puedan ser levantados por el aire.

6.- El jueves 12 de noviembre, día del evento, el acceso a la Megavelaria estará disponible de 7:00 a 8:30 a.m. para afinar detalles de su instalación. Les solicitamos respetar estrictamente este horario, ya que contamos con una agenda establecida para la inauguración.



7.- La asignación de los espacios será por áreas del conocimiento, tomando como referencia la ExpoOrienta 2025.

8.- Por tratarse de un evento de carácter académico, les pedimos evitar el uso de música en los stands, así como actividades que puedan interferir con las presentaciones del resto de las instituciones participantes. En caso de que deseen realizar algún anuncio, podrán solicitarlo para que sea el animador en el escenario quien lo comparta y así dar adecuada difusión a la información de su Unidad Académica.

9.- Se les solicita de la manera más atenta dejar el espacio asignado limpio al término del evento.

10.- El retiro de material, mobiliario y stands lo podrán hacer al finalizar el evento (2:00 pm) hasta las 5:00 pm.

11. Contacto para más información:

- Dra. Laura Elena Bernal Ramírez - 492 118 3684
- M. en A. Alejandro Aréchiga Alvarado – 492 129 4599
- Dr. Juan Antonio Tarango Rodríguez - 492 949 6692
- Correo Electrónico: expo_orienta@uaz.edu.mx
- Página web: <https://case.uaz.edu.mx/expoorienta/>

