

Lineamientos para llevar a cabo la ExpoOrienta, edición 22.

1.- Confirmar su asistencia, como expositores de oferta educativa a más tardar el viernes 31 de octubre a través del registro <https://forms.gle/W3eBgZ68h7ZENYDR6> (Unidades Académicas y Programas de la UAZ) y en <https://forms.gle/yyCUTYeNArYDBzZaA> (para instituciones externas a la UAZ). El costo de recuperación por stand para las instituciones externas es de \$5,500.00 (Cinco mil quinientos pesos 00/100 M.N.) y podrán realizar el pago en <http://ceii.uaz.edu.mx/FichasPago/>

2.- A cada institución se le sugiere colocar preferentemente un stand similar al que se muestra en la imagen, de 4 metros de largo por 3 de fondo.



3.- Todos los asistentes deberán realizar la instalación de su stand y/o mobiliario desde el miércoles 12 de noviembre en un horario de 11:00 a 21:00 hrs.

4.- Para el caso de Programas Académicos de la UAZ, se asignarán dos sillas y un tablón a cada espacio que lo solicite al momento de hacer el registro, mismo que deberá ser entregado al personal de la ExpoOrienta firmando la constancia de entrega de mobiliario.

5.- La vigilancia estará disponible las 24 hrs., sin embargo, se recomienda no dejar en los stands objetos o equipo de valor, además evitar dejar colocadas lonas de toldo u objetos que puedan ser levantados por el aire.

6.- El jueves 13 de noviembre, día del evento, el acceso a la Megavelaria estará disponible de 7:00 a 8:30 a.m. para que puedan afinar los detalles de su instalación. Les solicitamos respetar estrictamente este horario, ya que contamos con una agenda establecida para la inauguración.



7.- La asignación de los espacios será por áreas del conocimiento, tomando como referencia la ExpoOrienta 2024.

8.- Por tratarse de un evento de carácter académico, les pedimos evitar el uso de música en los stands, así como actividades que puedan interferir con las presentaciones de las demás instituciones participantes. En caso de que deseen realizar algún anuncio, podrán solicitarlo para que sea el animador en el escenario quien lo comparta y así dar adecuada difusión a la información de su Unidad Académica.

9.- Se les solicita de la manera más atenta dejar el espacio asignado limpio al término del evento.

10.- El retiro de material, mobiliario y stands lo podrán hacer a partir de que finalice el evento (2:00 pm) hasta las 5:00 pm.

11. Contacto para más información:

- Dr. Juan Antonio Tarango Rodríguez – 492 949 6692
- M. en A. Alejandro Aréchiga Alvarado- 492 129 4599
- Correo Electrónico: expo_orienta@uaz.edu.mx
- Página web: <https://case.uaz.edu.mx/expoorienta/>

